



6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego :

- nauka zawodu
- przyuczenia do wykonywania określonej pracy

7. Młodociany pracownik ukończył:

- naukę zawodu i zdał egzamin
- naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał
- przyuczenie i zdał egzamin sprawdzający

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem w rozumieniu Ustawy o Rzemiośle z 1989 r. ?

- tak  nie

9. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

od: ..... do: .....

10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę.

Przyczyna: .....

11. Czy Wnioskodawca starał się kiedykolwiek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika wymienionego w cz. II niniejszego wniosku?

- nie
- tak, decyzja wydana dnia .....

Przez Wójta/Burmistrza/Prezydenta .....

12. Nazwa organu przeprowadzającego egzamin:.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika – w celu rozpatrzenia wniosku.

.....  
(czytelny podpis)

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie **kwalifikacji pedagogicznych** oraz **kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego** młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie młodocianego pracownika.
3. Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
4. Świadectwo pracy młodocianego (w przypadku zmiany pracodawcy w trakcie trwania nauki zawodu dołączyć również świadectwo pracy młodocianego od poprzednich pracodawców).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie podmiot otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie.

### **Oraz:**

7. Jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin:
  - kopia dyplomu lub świadectwa lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika

### **Lub**

8. Jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał:
  - kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub
  - kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub
  - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub
  - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną

**Klauzula informacyjna**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
**w Wejherowskim Centrum Usług Wspólnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem danych jest Dyrektor Wejherowskiego Centrum Usług Wspólnych, ul. 12 Marca 195, 84-200 Wejherowo, email: centrum@wcuw.wejherowo.pl, tel. 58 738 66 00
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@um.wejherowo.pl, telefonicznie: 58 677 71 37, listownie na adres: ul. 12 Marca 195, 84-200 Wejherowo.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Podstawą prawną jest przetwarzania jest ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Dane osobowe będą udostępniane tylko podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
6. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób automatyczny, w tym nie będą profilowane.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, nie podanie danych uniemożliwi przeprowadzenie postępowania.
8. Ma Pani/ Pan prawo do ochrony, dostępu, sprostowania, ograniczenia dostępu danych osobowych, oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Wniosek oraz dokumentacja będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.

.....  
(czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, że w okresie 3 minionych lat podmiot:

.....  
.....  
.....

*(imię i nazwisko / nazwa, miejsce zamieszkania i adres / siedziba firmy i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie)*

otrzymał pomoc de minimis w łącznej wysokości ..... zł,

(słownie: .....),

co stanowi równowartość w ..... euro

(słownie: .....).

### UWAGA.

Za przedkładanie, w celu pozyskania środków pieniężnych, podrobionych, przerobionych, poświadczających nieprawdę albo nierzetelnych dokumentów, osoba składająca oświadczenie może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 297. § 1 oraz karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

W przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy de minimis, o których mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291, z późn. zm.), Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, może, w drodze decyzji, nałożyć na podmiot lub osobę karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO, zgodnie z art. 44 ust. 1 tejże ustawy.

Dane osoby upoważnionej do podpisania oświadczenia:

.....	.....	.....	.....
<i>imię i nazwisko</i>	<i>telefon</i>	<i>data</i>	<i>podpis / pieczęć</i>