

Nr tel.

Nr wniosku

Data wpływu

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

STYPENDIUM SZKOLNE / ZASIŁEK SZKOLNY *

Do Prezydenta Miasta Wejherowa

I.

1. Imię i nazwisko uczniaPESEL.....

2. Imiona i nazwiska rodziców / prawnych opiekunów*:

matka / opiekun

ojciec / opiekun.....

3. Data i miejsce urodzenia ucznia

4. Adres stałego zameldowania ucznia:

miejsowość

ulica i nr domu / mieszkania

poczta

5. Adres zamieszkania ucznia:

ulica i nr domu / mieszkania

poczta nr telefonu.....

6. Nazwa i adres szkoły:

.....

..... Klasa.....

* nie potrzebne skreślić

7. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

Trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje (wybrane uzasadnienie zaznaczyć i określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

- a) bezrobocie
- b) niepełnosprawność
- c) ciężka lub długotrwała choroba
- d) wielodzietność.....
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- f) alkoholizm
- g) rodzina niepełna
- h) wystąpiło zdarzenie losowe
- i) inne
-

8. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna

(wybraną formę określić szczegółowo w wykropkowanym miejscu)

- a) całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych

(w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udział w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza szkołą)

.....
.....

- b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników)

.....
.....

- c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

(Dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

.....
.....

9. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

We wspólnym gospodarstwie pozostają niżej wymienione osoby:

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce zatrudnienia lub nauki

Źródła miesięcznego dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem) stanowiły:

- a) wynagrodzenie za pracę zł
- b) zasiłek rodzinny i dodatki stałe zł
- c) świadczenie pielęgnacyjne zł
- d) zasiłek pielęgnacyjny zł
- e) stałe zasiłki z pomocy społecznej zł
- f) zasiłek okresowy z pomocy społecznej zł
- g) emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne zł
- h) alimenty zł
- i) zasiłek dla bezrobotnych zł
- j) dochody z prowadzenia działalności gospodarczej zł
- k) dodatki mieszkaniowe zł
- l) inne dochody zł

Oświadczam, że łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkującej i prowadzącej gospodarstwo domowe wynosiły
co w przeliczeniu na osób stanowi miesięcznie netto na 1 osobę.

II.

1. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?
(jeżeli tak – wskazać jakie oraz kwotę otrzymywanego stypendium; jeżeli nie – nie otrzymuje)

.....

2. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o obowiązku niezwłocznego powiadomienia Prezydenta Miasta Wejherowa o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Oświadczam, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – w celu rozpatrzenia wniosku.

5. Opinia dyrektora szkoły (pedagoga, wychowawcy) ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) Ocena sytuacji materialnej
- b) Ocena sytuacji rodzinnej
- c) Wnioskowane formy pomocy
- d) Uzasadnienie wnioskowanej pomocy

.....
 podpis i pieczęć

6. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, a w przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przekłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za fałszywe zeznania oświadczam, że dane przedstawione przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe.

Wejherowo, dnia

Imię i nazwisko jednego z rodziców / prawnego opiekuna lub pełnoletniego wnioskodawcy

.....

.....
 czytelny podpis

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Wejherowskim Centrum Usług Wspólnych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

- 1/ *Administratorem danych jest Dyrektor Wejherowskiego Centrum Usług Wspólnych, ul. 12 Marca 195, 84-200 Wejherowo, email: centrum@wcuw.wejherowo.pl, tel. 58 738 66 00.*
- 2/ *Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iod@um.wejherowo.pl, telefonicznie: 58 677 71 37, listownie na adres: ul. 12 Marca 195, 84-200 Wejherowo.*
- 3/ *celem przetwarzania danych osobowych jest rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.*
- 4/ *podstawą prawną do przetwarzania jest ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.*
- 5/ *dane osobowe będą udostępniane tylko podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.*
- 6/ *decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób automatyczny, w tym nie będą profilowane.*
- 7/ *podanie danych osobowych jest dobrowolne, nie podanie danych uniemożliwi przeprowadzenie postępowania.*
- 8/ *ma Pani/ Pan prawo do ochrony, dostępu, sprostowania, ograniczenia dostępu danych osobowych, oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.*
- 9/ *wniosek oraz dokumentacja będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.*

.....
(czytelny podpis)